

# USMERNENIE SSTZ

## k Výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie príspevku SSTZ na mládež do 23 rokov - 2021

### Článok 1.

#### Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Slovenský stolnotenisový zväz, občianske združenie, so sídlom Černockého 7729/6, 831 53 Bratislava 3, IČO: 30 806 836, právna forma: občianske združenie, zverejňuje usmernenie k Výzve na predkladanie žiadosti o príspevok športovým klubom na mládež do 23 rokov - 2022.

### Článok 2.

#### Celková výška finančných prostriedkov

- 2.1. Celková výška finančných prostriedkov určených na prerozdelenie medzi športové kluby je 15% zo sumy poukázanej formou príspevku uznanému športu na rok 2022. SSTZ rozdelí príspevok tak, že určenú sumu rozdelí medzi športové kluby podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov evidovaných v zdrojovej evidencii SSTZ k 31.08.2022.

### Článok 3.

#### Rozsah oprávnených výdavkov, podmienky použitia

- 3.1. **Oprávnené náklady na účel športu mládeže s jeho príslušnosťou /V zmysle prílohy č. 1 Zmluvy SSTZ s Ministerstvom, Čl. II Zmluvy/**

Za výdavky na úhradu oprávnených nákladov na účel športu mládeže s príslušnosťou k Prijímateľovi /SSTZ/ sa považujú náklady na

- a) prenájom a prevádzku športovej infraštruktúry
- b) nákup športového oblečenia, náradia a materiálu
- c) osobné náklady trénerov a inštruktorov športu vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov a inštruktorov športu
- d) tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory
- e) funkčné vyšetrenie a lekárske vyšetrenie
- f) diagnostiku
- g) regeneráciu a rehabilitáciu
- h) preprava športového materiálu a náčinia
- i) výdavky na účasť na súťažiach okrem štartovného hradeného priamo prijímateľovi (s vylúčením štartovného na poskytnuté dotácie SPM)
- j) organizovanie mládežníckych športových podujatí, stretnutí, zápasov a súťaží na území Slovenskej republiky
- k) dopingovú kontrolu
- l) cestovné poistenie

- 3.2. **Príspevok nie je možné použiť na**

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) Prijímateľa -klubu alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak táto osoba priamo realizuje Účel (ďalej len „Priamy realizátor“), ktorí sú platiteľom DPH a majú nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
- b) splácanie úverov, pôžičiek, úrokov a súvisiacich poplatkov z prijatých úverov a pôžičiek,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch okrem refundácie výdavkov na športovú infraštruktúru osobitného významu,
- d) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s Účelom vymedzeným v tejto zmluve,
- e) neoprávnené náklady, za ktoré sa považujú výdavky na:

- ea) propagačné materiály,
- eb) propagačné, mediálne, produkčné, projektové a poradenské služby,
- ec) reklamnú, podnikateľskú alebo obdobnú činnosť,
- ed) propagáciu Prijímateľa a iných fyzických a právnických osôb,
- ee) úhradu nákladov Priameho realizátora, hradené Prijímateľovi,
- ef) úhradu kapitálových výdavkov z bežných transferov,
- eg) úhradu bežných výdavkov z kapitálových transferov,
- eh) úhradu tovarov a služieb, ktoré nie sú preukázateľne viazané na príslušný Účel a zároveň nevyhnutne potrebné na jeho uskutočnenie.

### **3.3. Podmienky a obdobie použitia Príspevku**

Príspevok je klub povinný použiť na športovú činnosť a na plnenie verejného záujmu v športe definovaného v § 2 Zákona o športe.

Za výdavky na oprávnené náklady sa považujú:

- a) úhrady oprávnených výdavkov špecifikované v bode 3.1. ,
- b) výdavky preukázateľne viazané na príslušný Účel a zároveň nevyhnutne potrebné na jeho uskutočnenie
- c) výdavky hospodárne vynaložené na príslušný Účel v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

- 3.4. Za oprávnené použitie Príspevku sa považuje len ten výdavok, ktorý je uhradený do termínu predloženia dokladov na oprávnené výdavky. Klub sa zaväzuje použiť Príspevok hospodárne, efektívne, účinne a účelne v súlade s podmienkami upravenými v tejto zmluve a v ZoŠ.

## **Článok 4. Ďalšie náležitosti**

- 4.1. S úspešnými uchádzačmi bude uzatvorená zmluva o poskytnutí príspevku, v ktorej budú riešené ďalšie konkrétne náležitosti a presne určená suma príspevku pre konkrétny klub.

## **Článok 5. Hodnotiace kritériá**

- 5.1. Komisia na posudzovanie žiadosti je oprávnená posudzovať úplnosť podkladov, verifikovať jednotlivé štarty u hráčov do 23 rokov ako aj posudzovať splnenie všetkých ďalších podmienok.

## **Článok 6. Komisia na posudzovanie žiadostí**

- 6.1. Úlohou komisie je vyhodnocovať žiadosti o poskytnutie príspevku (ďalej len „žiadosť“) podľa podmienok uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí.
- 6.2. Administratívne a technické podmienky na činnosť komisie zabezpečuje sekretariát SSTZ. Agendu komisie vedie tajomník komisie. Tajomník komisie je povinný na požiadanie ktoréhokoľvek člena komisie bezodkladne poskytnúť členovi komisie požadovanú súčinnosť, najmä čo sa týka predloženia a zaslania dokladov súvisiacich s výzvou. Tajomník komisie je povinný predložiť členom zoznam úplných žiadostí.
- 6.3. Komisia má troch členov, ktorá si spomedzi seba volí svojho predsedu. Člen komisie nesmie byť štatutárnym orgánom ani členom štatutárneho orgánu žiadateľa.
- 6.4. Predseda:
  - a) zvoláva a vedie rokovanie komisie,
  - b) zodpovedá za činnosť komisie,

c) schvaľuje záznam z rokovania komisie (ďalej len „záznam“), vrátane záznamu o rozhodnutí komisie o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie.

6.5. Člen:

- a) zúčastňuje sa na rokovaní komisie,
- b) vyjadruje sa k prerokovávaným bodom programu rokovania komisie,
- c) predkladá pripomienky, návrhy a podnety k prerokovávaným materiálom v rámci rokovania komisie a v súvislosti s prácou komisie,
- d) má prístup k materiálom prerokovávaným v komisii, ako aj dokumentom súvisiacim s prácou komisie,
- e) posudzuje predložené žiadosti,
- f) hlasuje o predloženej žiadosti,
- g) rešpektuje organizačné pokyny predsedu komisie,
- h) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznamovať iným osobám.

6.6. Na rokovaní komisie tajomník zabezpečuje informovanie členov najmä o:

- a) počte prijatých žiadostí,
- b) splnení náležitostí jednotlivých žiadostí,
- e) ďalších otázkach súvisiacich s údajmi potrebnými na posudzovanie a hodnotenie žiadosti.

6.7. Tajomník komisie vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje najmä:

- a) údaje o tom, kto rokovanie viedol,
- b) obsah rokovania,
- c) záznam o hlasovaní,
- d) záver hlasovania,
- e) prezenčnú listinu prítomných členov,
- f) podpis predsedu, tajomníka komisie.

6.8. Zloženie komisie pre vyhodnocovanie žiadosti:

- člen komisie: Ing. Róbert Čelko
- člen komisie: Ing. Zuzana Perháčová, PhD.
- člen komisie: Ing. Jakub Suchý
- tajomník: Jakub Cibula

## **Článok 7. Záverečné ustanovenia**

7.1. Výzva na predkladanie žiadosti ako aj všetky podklady a materiály, ktoré sú prílohou k tejto výzve, boli schválené VV SSTZ.

7.2. Výzva na predkladanie žiadosti je účinná dňom zverejnenia na webovej stránke [www.sstz.sk](http://www.sstz.sk)

V Bratislave dňa 24.08.2022

Ing. Anton Hamran  
predseda SSTZ